

Nombre:	OACE
	Fecha:

Introducción a la hoja de cálculo

Lee las páginas 1 a la 20 del cómic *Introducción a la hoja de cálculo* y responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un libro? *Un archivo compuesto por una o varias hojas de cálculo.*
2. ¿Qué es una hoja? *Una tabla enorme con filas y columnas donde podemos realizar operaciones matemáticas de una manera rápida y efectiva con gran cantidad de de datos.*
3. ¿Qué es una celda? *Cada rectángulo, cruce de una columna y una fila, donde colocamos los datos que se utilizan para realizar operaciones o, las operaciones mimas.*
4. ¿Cómo se nombra o referencia una celda en una hoja de cálculo? *Indicando primero la letra de la columna a la que pertenecen y luego el número de la fila en la que están.*
5. ¿Cuántos tipos de datos diferentes se mencionan? *Datos numéricos, datos de texto, fórmulas y funciones.*
6. ¿Qué indicamos en las operaciones de una hoja de cálculo, los valores (números) o los nombres de las celdas que contienen los valores? *Indicando los nombres de las celdas en las que están los números.*
7. ¿Qué es una fórmula y de qué tipo pueden ser sus elementos? *Una fórmula es una secuencia de elementos (valores, nombres de celdas y operadores matemáticos) que producen juntos un nuevo valor.*
8. ¿Con qué signo se inicia la escritura de una fórmula? *Una fórmula siempre comienza con el signo igual “=”.*
9. ¿Para qué se pueden emplear paréntesis en una fórmula? *Para realizar operaciones complejas respetando las reglas matemáticas de agrupación de operaciones y precedencia (qué grupos de operaciones se ejecutan juntas y cuáles antes o después).*
10. ¿Qué es una función? Pon un ejemplo de función y explica qué realiza. *Una función es una orden que ya viene incluida en el programa para realizar una operación concreta o fórmula predefinida. Nos ahorran tener que escribir fórmulas largas o complejas.*

Ejemplo: =PROMEDIO(A1:A5). Calcula la media de los valores que haya en el rango de celdas desde A1 hasta A5, es decir, =(A1+A2+A3+A4+A5)/5.

Nombre:	OACE
	Fecha:

11. ¿Es necesario aprenderse de memoria las funciones que se pueden usar en una hoja de cálculo? *No, porque están siempre accesibles desde el “Asistente de funciones”.*
12. ¿Qué diferencia hay entre dato y rango? *Los datos son los valores que hay en cada una de las celdas. Los rangos, sin embargo, son un grupo de celdas anexas (unas al lado de otras).*
13. ¿Cómo se especifica un rango? Pon un ejemplo de rango empleado en una función y explica qué realiza la operación.

Para indicar un rango se escriben la primera celda y la última separadas por dos puntos “:”.

Ejemplo: =SUMA(A1:D1). Calcula la suma de los valores que haya en el rango A1:C1, es decir, =A1+B1+C1+D1.

Nota: Para indicar varios valores en una función se usa punto y coma “;” entre los nombres de las celdas.

14. ¿Qué teclas suelen emplearse tras introducir un dato en una celda y qué hace cada una?
 - *Tecla “**Enter**”:* Al terminar de escribir en la celda. Pasa a la celda de debajo.
 - *Tecla “**Esc**”:* Para anular lo que acabamos de escribir.
 - *Tecla de **cursor**:* Al terminar de escribir en la celda. Pasa a la celda de encima, debajo, izquierda o derecha según el cursor que pulsemos.
15. ¿Cómo se interpreta el punto en los valores de una hoja de cálculo, es decir, para qué se usa? *Para las separaciones de decimales. Se puede configurar para que en lugar de usar el punto use otro coma (en los ordenadores de clase usamos la coma).*
16. ¿Qué tipo de datos se alinea a la derecha? ¿Y qué tipo de dato se alinea a la izquierda? *Las cifras o números se alinean a la derecha y los textos se alinean a la izquierda.*
17. Además de números y, opcionalmente un punto, ¿tenemos que indicar otros símbolos en los valores numéricos (€, \$, punto de miles...) o, por el contrario, estos símbolos los aplica directamente la hoja de cálculo cuando aplicamos *formato* a las celdas? *No hay que indicar ningún símbolo al escribir una cifra. Por ejemplo, si se trata de una cifra en dólares o euros, el símbolo aparecerá cuando le apliquemos formato.*
18. ¿Cómo podemos escribir un número y que la hoja de cálculo lo interprete como texto y lo alinee a la izquierda? *Poniéndole delante una comilla simple (').*
19. ¿Cómo se escriben una hora? ¿Y una fecha? ¿A qué lado se alinean?
 - *Para escribir una hora se separan horas, minutos y segundos con dos puntos.*
 - *Para escribir una fecha se separan el día, mes y año con una barra (/).*
 - *Horas y fechas se alinean a la derecha.*

Nombre:	OACE
	Fecha:

20. ¿En qué dos sitios podemos ver la fórmula con la que se calcula el valor de una celda? *En la celda que contiene la fórmula (mientras la escribimos o modificamos) y en la barra de fórmulas (si estamos sobre la celda con la fórmula).*
21. ¿Qué nos permite ayudarnos del ratón al escribir una fórmula? *Que incluye automáticamente el nombre de la celda o celdas que vayamos seleccionando con el ratón.*
22. ¿De qué dos maneras podemos introducir una fórmula en una celda? *Desde la barra de fórmulas y desde el asistente de funciones.*
23. ¿Cómo podemos abrir el asistente de funciones? *Desde un botón de la barra de herramientas o desde la opción de menú Insertar > Función.*
24. ¿Cómo se clasifican las funciones? *Por categorías.*
25. ¿De qué dos maneras podemos indicar un rango en una función elegida en el asistente de funciones? *Escribiéndolo directamente o seleccionando con el ratón las celdas que lo componen.*
26. ¿Qué tipos o grupos de operadores hay y qué operadores se incluyen en cada uno de ellos?
- *Operadores de inicio de fórmula o función: =*
 - *Operadores aritméticos: +, -, *, ^, /*
 - *Operadores de comparación: <, >, <=., >=, <>*
 - *Operadores de referencia: :, ;*
27. ¿Qué diferencia hay entre usar : y usar ; dentro de una fórmula? *Los dos puntos se emplean para indicar rangos escribiendo delante y detrás la primera y última celdas del rango respectivamente. El punto y coma se emplea para separar celdas discontinuas dentro de una función.*
28. ¿Qué es la sintaxis? *El conjunto de reglas necesarias para construir fórmulas y funciones correctas.*
29. ¿Qué son los operandos? *Los elementos con los que se realizan las operaciones.*
30. ¿Cómo se puede duplicar una fórmula en una hoja de cálculo? *Se selecciona la celda donde se ha escrito la fórmula y, con el ratón, se hace click en el cuadrado que aparece en la parte inferior izquierda de la celda. Sin soltar, se arrastra hacia las celdas donde queramos duplicar la fórmula.*