

<i>Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación - FPB1</i>		Curso: 2016/2017
Nombre:	Nº:	Fecha:
		Calificación:

PRÁCTICA UNIDAD 2:

Manejo del SO Windows

Introducción

Un Sistema Operativo es un programa o conjunto de programas que tiene por objetivo facilitar el uso del ordenador y conseguir que éste se utilice eficientemente. Se encarga de gestionar y asignar los recursos hardware (CPU, memoria, discos, periféricos, etc.).

Windows (XP/Vista/7/8/10) es un Sistema Operativo de interfaz gráfica, ya que además de texto, utiliza multitud de elementos gráficos (ventanas, iconos, botones, etc.) para establecer la comunicación con el usuario. Los medios por los cuales el usuario se comunica normalmente con el PC son el teclado y el ratón.

El teclado es un periférico de entrada. Está formado por:

- Teclas de escritura general.
- Teclas de función (*F1...F12*: operaciones especiales de los programas).
- Teclas de desplazamiento (para mover el cursor por la pantalla, en algunos programas).
- Teclado numérico independiente (facilita la introducción de datos en muchos programas).
- Tecla *INTRO*, *RETURN* o *ENTER*: entrada de una orden o dato.
- Tecla *TABULADOR* (o *TAB*): para realizar tabulaciones.
- Tecla *BloqMayús*: para bloquear el uso de mayúsculas.
- Tecla *ESCAPE* o *ESC*: cancela acciones.
- Tecla *CONTROL* (o *CTRL*), *ALT*, *MAY* (o *MAYÚSCULAS*): en combinación con otras teclas realizan diversas acciones.
- Tecla *AltGr*: inserta caracteres especiales (@ # € ~).
- Teclas *INICIO*, *FIN*, *INSERT*, *SUPR*, *AvPág*, *RePág*: para edición del texto.
- Tecla *ImprPant* o *PrintScreen*: la vista de escritorio se guarda en el Portapapeles como una imagen.
- Tecla *Windows*: botón Inicio.
- Tecla *Aplicación*: menú contextual.

El ratón es un periférico de entrada. Está formado por:

- *Botón izquierdo.* Es el botón con el que se ejecutan las ordenes que queremos darle a nuestro ordenador (seleccionar, ejecutar, etc.)
- *Botón central (rueda de desplazamiento).* Es una ruleta que nos permite una navegación (vertical) más cómoda en Internet o en un documento.
- *Botón derecho.* Es el botón con el que se activan otras opciones del sistema operativo (menú contextual) o de algunas aplicaciones. Se dice que cuando no sepas como hacer algo con un ordenador, prueba a hacer click con el botón derecho del ratón ;-)

Objetivo

- Realizar operaciones básicas con el Sistema Operativo Windows.
- Aprender a utilizar programas de mantenimiento y optimización del sistema operativo.

Desarrollo.

Una vez que has estudiado el tema 2 y has realizado los ejercicios propuestos a lo largo del mismo, debes ser capaz de realizar las siguientes tareas. Indica los pasos que has seguido para realizar cada una de ellas. Si alguno de los pasos puede realizarse mediante atajo de teclado indica las hotkeys del mismo.

Pregunta de ejemplo:

- **Seleccionar varios archivos no consecutivos.**
 1. *Se abre una ventana del Explorador de Windows. Hotkeys: [Tecla Windows] + [E]*
 2. *Se navega a la ruta que contiene los ficheros a seleccionar. Hotkeys: [F4]*
 3. *Se hace un clic sobre el primer archivo para quede seleccionado.*
 4. *Presionamos la tecla Ctrl y sin soltarla seleccionamos los archivos deseados.*

1 Archivos y carpetas en Windows

- Copiar un archivos o carpeta 2 veces seguidas.**
- Crear un archivo de texto vacío usando el Menú Contextual.**
- Mostrar el panel de vista previa con el contenido de un vídeo de la carpeta Videos.**
- Cambiar el nombre de un archivo o carpeta.**
- Mostrar las extensiones de los ficheros conocidos (Por defecto Windows no las muestra).**
- Crear un acceso directo de un archivo o carpeta en el Escritorio usando la opción *Enviar*.**
- Crear un fichero comprimido .zip de una carpeta usando la opción *Enviar*.**
- Eliminar un archivo o carpeta enviándolo a la Papelera de Reciclaje.**

- i) **Recuperar un archivo borrado de la Papelera de Reciclaje.**
- j) **Ocultar un archivo.**
- k) **Buscar un archivo de nombre “Tarea2” dentro de una carpeta.**

2 Unidades en Windows

- a) **Formatear un pendrive con sistema de ficheros FAT.**
- b) **Crear un acceso directo a una unidad.**

3 Administración básica del sistema

- a) **Deshabilitar una tarjeta de sonido**
- b) **Establecer una impresora como predeterminada.**
- c) **Desinstalar un programa.**
- d) **Instalar un componente de Windows.**
- e) **Crear una cuenta de usuario llamada “Prueba” sin contraseña.**
- f) **Activar la cuenta de invitado.**
- g) **Cambiar el idioma a Inglés (Estados Unidos).**

4 Permisos y compartir en Windows

- a) **Denegar el permisos locales (NTFS) de escritura de en una carpeta al usuario “Prueba”.**
- b) **Compartir una carpeta con “Todos”.**

5 Herramientas del sistema

- a) **Defragmentar la unidad C:.**
- b) **Borrar los archivos temporales de Internet.**
- c) **Restaurar el sistema al punto de restauración más actual.**